

Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музей-усадьба В.И. Сурикова»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей-усадьба В.И.Сурикова», далее именуемое «Музей», является некоммерческой организацией, осуществляющей культурно-просветительскую, образовательную и научно-исследовательскую деятельность по сохранению, выявлению и распространению культурных ценностей.

Историческая справка: Музей-усадьба В.И.Сурикова основан в 1948 году. Музей является бюджетным учреждением.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется субсидии из бюджета города.

1.2. Полное официальное наименование Музея: полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей-усадьба В.И. Сурикова»; сокращенное – МБУК «Музей-усадьба В.И.Сурикова».

1.3. Юридический адрес: 660017, г. Красноярск, ул. Ленина, дом 98.

Местонахождение Музея: 660017, г. Красноярск, ул. Ленина, дом 98.

1.4. Музей является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, другие официальные атрибуты и символику, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.5. Учредителем Музея является муниципальное образование город Красноярск в лице администрации города Красноярска (далее – учредитель).

Органом администрации города Красноярска, координирующим Музея, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление культуры администрации города Красноярска.

1.6. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Музея и за счет каких средств оно приобретено.

Музей не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

По обязательствам Музея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Музея, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет учредитель Музея.

1.7. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами администрации города Красноярска и Красноярского городского Совета депутатов и настоящим Уставом.

1.8. Музей вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

Кроме услуг и работ, предусмотренных муниципальными заданиями, Музей вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности физическим и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Музей не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать услуги и выполнять работы, не указанные в настоящем Уставе.

1.9. Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Для обеспечения своей деятельности Музей вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством, производится на основании такого разрешения (лицензии).

Музей получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.12. Музей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Красноярска в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности

- 2.1. Целями деятельности Музея являются:
- осуществление культурно-просветительской, научно-исследовательской и проектной деятельности;
 - хранение музейных предметов и музейных коллекций;
 - выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;
публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Предметом деятельности Музея является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим уставом, в том числе хранение и собирание ценностей мировой культуры и искусства, публичное представление, изучение и сохранение музейных предметов и музейных коллекций; сохранение и популяризация объектов культурного наследия, входящих в состав Музея, организация и развитие музейного сервиса для посетителей, удовлетворение духовных потребностей граждан.

2.3. Для достижения указанных целей Музей выполняет следующие виды деятельности:

осуществляет учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

осуществляет комплектование, в том числе путем приобретения, и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Музея, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

осуществляет изучение, обследование и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций Музея, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах и коллекциях, внедряет современные технологии во все сферы деятельности Музея;

осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной и зарубежной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;

ведет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Музея, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

обеспечивает соблюдение режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав имущественного комплекса Музея, разрабатывает проект зон их охраны, и территории Музея;

обеспечивает сохранность переданных Музею объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;

проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав имущественного комплекса Музея, а также осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Музеем;

разрабатывает программы сохранения объектов культурного наследия, включая реставрацию памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав имущественного комплекса Музея, согласовывает реставрационные

проекты, осуществляет методический, оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурного наследия, закрепленных за Музеем;

осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея;

осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия, обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Музея;

проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии, принимает участие в мероприятиях, определенных настоящим пунктом;

осуществляет в установленном порядке информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание и реализацию каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея;

осуществляет проектную деятельность Музея как способ актуализации историко-культурного наследия;

создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимые для обеспечения деятельности Музея и отражающие основные сферы деятельности Музея;

оказывает консультационные, информационные услуги;

обеспечивает повышение квалификации специалистов Музея.

2.4. Музей вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

организовывать и проводить научно-исследовательские работы в сфере ведения Музея, в том числе разрабатывать научные концепции и программы, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

организовывать и проводить экскурсионное и лекционное обслуживание в соответствии со своей сферой деятельности, а также посещение экспозиций Музея;

организовывать и проводить в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

организовывать и проводить в соответствии со своей сферой деятельности культурно-просветительские и образовательные мероприятия;

организовывать и проводить зрелищные мероприятия культурно-массового характера по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

в соответствии со своей сферой деятельности организовывать и проводить научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии, принимать участие в мероприятиях, указанных в настоящем подпункте;

организовывать и осуществлять в установленном порядке в соответствии со своей сферой деятельности рекламную, информационную, методическую и издательскую деятельность, в том числе издавать и реализовывать каталоги, сборники научных трудов, отдельные монографии, путеводители и другие формы публикаций;

создавать и реализовывать в соответствии со своей сферой деятельности кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы;

оказывать консультационные и информационные услуги в соответствии со своей сферой деятельности;

предоставлять предметы, находящиеся в фондах Музея, для экспонирования, фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов, а также предоставлять услуги по фото-, кино-, видеосъемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации, переизданию документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

использовать в рекламных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее;

реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Музея;

организовывать оказание услуг общественного питания для работников и посетителей Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять по согласованию с главным управлением культуры администрации города Красноярск и Уполномоченным органом в аренду недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять редакционную и издательскую деятельность в сфере ведения Музея;

создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- мультимедиа- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы с использованием собственного наименования, символики, товарного знака, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее, осуществлять воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных

за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

реализовывать продукцию, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Музея;

реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Музея;

предоставлять в установленном порядке по договору проката имущество Музея в том числе аудио-, видео носители и другое оборудование;

предоставлять цифровые изображения музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в Музее, во временное возмездное и безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Имущество Музея, источники формирования имущества

3.1. Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города закрепляет за Музеем на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

3.2. Имущество Музея является муниципальной собственностью города Красноярска и закреплено за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления муниципальным имуществом у Музея возникает с даты фактической передачи этого имущества, а недвижимым имуществом – с даты государственной регистрации соответствующего права.

С даты передачи имущества к Музею переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Учет вновь приобретенного имущества производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Состав муниципального имущества, переданного Музею, на праве оперативного управления, определяется департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города. Имущество передается Музею по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Передаваемое имущество учитывается на балансе Музея.

3.4. Музей ежеквартально отчитывается перед департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города по вновь приобретенному имуществу, представляя перечень основных средств и копии первичной документации.

3.5. Музей не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником, на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Музея являются:

имущество, переданное ему в оперативное управление;

средства, выделенные из бюджета в виде субсидий;

средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

грантовые средства, полученные от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

доходы от платной и иной приносящей доход деятельности Музея.

3.7. Музей владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями собственника и назначением этого имущества.

3.8. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Перечень особо ценного движимого имущества определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.10. Главное управление культуры администрации города Красноярска утверждает и доводит до Музея муниципальное задание. Муниципальное задание утверждается и доводится до Музея после принятия решения Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 15 рабочих дней с даты утверждения главным распорядителем средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Размер субсидий устанавливается решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания,

нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного им за счет средств, выделенных Музеем учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество Музея), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Музея.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Музей обязан застраховать имущество, переданное ему на праве оперативного управления, в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Организация деятельности Музея

4.1. Музей для достижения целей своей деятельности вправе заключать хозяйственные договоры и совершать любые сделки, разрешенные законодательством Российской Федерации, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом.

4.2. Музей строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов, а также принятых учредителем решений.

4.3. Музей свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей Музей имеет право:

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Музея и настоящему Уставу;

выполнять работы и оказывать услуги в рамках предусмотренного настоящим Уставом предмета деятельности;

определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами посещения Музея виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Музеем посетителями;

устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Музеем платные услуги;

самостоятельно, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, устанавливать льготы для отдельных категорий граждан на оказываемые платные услуги; льготы отдельным

категориям граждан устанавливаются приказом руководителя Музея, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы;

в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея;

осуществлять в сфере ведения Музея международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен, устанавливать творческие контакты с организациями науки и культуры;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе участвовать

в выполнении международных программ и проектов, осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

определять условия использования фондов Музея на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Музея;

определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Музеем зданий и сооружений;

устанавливать режим доступа посетителей и порядок охраны имущества и ценностей Музея;

использовать изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекции Музея, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Музеем поставленных перед ним целей деятельности;

устанавливать структуру и штатное расписание Музея по согласованию с главным управлением культуры администрации города Красноярска;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Музей осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности

Музея, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Музей обязан:

представлять в главное управление культуры администрации города Красноярска бухгалтерскую отчетность и выполнять утвержденные учредителем в установленном законом порядке основные экономические показатели;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем;

обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

согласовывать с главным управлением культуры администрации города Красноярска распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Музеем зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея.

осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность;

поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую базу, обновлять фонды;

организовывать и проводить благоустройство территории Музея в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять согласованный с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города отчет о результатах деятельности и использовании имущества в порядке и сроки, установленные законодательством;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

в установленном порядке принимать и выполнять план мероприятий Музея по противодействию коррупции, а также осуществлять свою

деятельность, в рамках противодействия коррупционным процессам, а также прилагать все усилия для искоренения причин и условий, способствующих коррупции;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Музей обязан хранить следующие документы:

учредительные документы Музея, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Музея и зарегистрированные в установленном порядке;

решения учредителя о создании Музея, об утверждении перечня имущества, передаваемого Музеем в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Музея;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Музея;

документы, подтверждающие права Музея на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Музея;

решения учредителя, касающиеся деятельности Музея;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Музея, решениями учредителя и руководителя Музея.

При ликвидации Музея документы, предусмотренные настоящим пунктом Устава, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

5. Особенности деятельности Музея

5.1. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музеем в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Музея и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Музея или его учредителя.

5.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Музея, не может совершаться Музеем без согласования учредителя. Руководитель Музея признается заинтересованным в совершении управлением сделки, в случаях если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Музеем;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Музеем.

5.4. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся собственностью города Красноярск, закрепляются в установленном порядке за Музеем на праве оперативного управления в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

5.5. Музей обязан обеспечить:

физическую сохранность и безопасность таких музейных предметов и музейных коллекций;

ведение и сохранность учетной документации, связанной с этим музейными предметами и музейными коллекциями;

использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

5.6. Музейные предметы, переданные Музею и/или приобретенные Музеем в установленном порядке, ставятся на инвентарный учет и включаются в состав музейных фондов Музея независимо от источников их приобретения.

5.7. Предметы музейного и архивного фондов Музея, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея и учитываются в специальной учетной документации Музея.

5.7. Библиотечный фонд Музея, за исключением фонда редкой книги, отражается на балансе Музея в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

5.8. Научный архив Музея включает в себя перспективные и годовые планы работы и отчеты об их исполнении, протоколы заседаний Ученого и научно-методического советов, рукописи научных работ, образцы печатной продукции, научную и методическую документацию и другие материалы.

6. Управление Музеем

6.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Музей возглавляет директор (далее – руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности приказом руководителя главного управления культуры администрации города Красноярска по согласованию и в соответствии с законодательством и правовыми актами города.

6.3. Руководитель Музея не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом коммерческой организации, не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Музее, принимать участие в забастовках.

6.4. Права и обязанности руководителя Музея, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с главным управлением культуры администрации города Красноярска.

6.5. Заработная плата руководителя Музея включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты, определяемые в соответствии с трудовым договором. Заработная плата выплачивается руководителю Музея одновременно с выплатой заработной платы работникам Музея.

В случае если руководитель Музея не обеспечил своевременную выплату работникам Музея установленной заработной платы, включая все виды компенсационных и стимулирующих выплат, меры поощрения к нему не применяются до даты полного погашения задолженности работникам Музея по этим видам выплат.

6.6. Руководитель Музея заключает трудовые договоры, выдает доверенности, открывает по согласованию с главным управлением культуры администрации города Красноярска лицевые счета, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами Музея, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников.

6.7. Руководитель Музея действует на принципе единоначалия, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.8. Руководитель Музея назначает и освобождает от должности заместителей руководителя Музея и главного бухгалтера Музея, а также главного хранителя и хранителя музейных предметов из драгоценных металлов

и камней Музея по согласованию с главным управлением культуры администрации города Красноярска.

6.9. Руководитель Музея устанавливает структуру и утверждает штатное расписание Музея по согласованию с главным управлением культуры администрации города.

6.10. Руководитель Музея отчитывается о деятельности Музея в порядке и сроки, определяемые главным управлением культуры администрации города Красноярска.

6.11. Руководитель Музея должен доводить до сведения учредителя информацию об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным лицом.

6.12. Руководитель Музея при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Музея добросовестно и разумно.

6.13. Руководитель Музея несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Музеем его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Музея.

6.14. Руководитель Музея несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну. В зависимости от объема работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, руководителем Музея создается структурное подразделение по защите государственной тайны, функции которого определяются руководителем в соответствии с нормативными документами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и учетом специфики проводимых им работ.

6.15. Руководитель Музея:

без доверенности действует от имени Музея;

утверждает регламентирующие деятельность Музея внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Музея;

в соответствии с Положением об оплате труда работников Музея устанавливает размер и формы стимулирующих выплат работникам Музея;

несет персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание;

представляет интересы Музея, совершает сделки;

утверждает цены (тарифы) на платные услуги и реализуемую продукцию, включая цены на билеты;

утверждает льготы отдельным категориям граждан, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Музея, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Музея;

создает структурные подразделения и филиалы Музея, утверждает положения о структурных подразделениях и филиалах, назначает их руководителей по согласованию с главным управлением культуры администрации города Красноярска;

несет персональную ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

несет персональную ответственность за совершение крупной сделки без предварительного согласия учредителя Музея независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков, причиненных Музею.

осуществляет иные функции в пределах своих полномочий.

6.9. Руководитель Музея вправе сформировать совещательные органы Музея, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Музея.

6.15. Взаимоотношения работников и руководителя Музея, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка.

6.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Музея осуществляется Инспекцией ФНС России по местонахождению Музея и другими органами в соответствии с их компетенцией.

7. Ликвидация и реорганизация Музея

7.1. Прекращение деятельности Музея в виде его реорганизации либо ликвидации осуществляется на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

7.2. При ликвидации и реорганизации Музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации Музея документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по местонахождению Музея. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Музея в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. Музей считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Имущество ликвидируемого Музея после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, работниками Музея, передается в казну города Красноярска.

7.6. При ликвидации Музея музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся на праве оперативного управления или в безвозмездном пользовании, передаются в оперативное управление или в безвозмездное пользование в другие государственные и муниципальные музеи, государственные

и муниципальные организации, осуществляющие хранение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в порядке, установленном положением о Музейном фонде:

по решению федерального органа исполнительной власти в сфере культуры - в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся

в федеральной собственности;

по решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, согласованному с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры, - в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации;

по решению органа местного самоуправления, согласованному с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры, - в отношении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в муниципальной собственности.

Собственник включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в частной собственности музейных предметов и музейных коллекций при ликвидации Музея обязан уведомить федеральный орган исполнительной власти в области культуры о ликвидации Музея и о лице, принявшем на себя гражданские права и обязанности в отношении этих музейных предметов и музейных коллекций, в порядке, установленном положением о Музейном фонде.

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются и регистрируются в соответствии с законодательством.

Директор МБУК
«Музей-усадьба В.И.Сурикова»



А.М. Березинская

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений администра-
ции города Красноярск


Н.Н. Павлович



СОГЛАСОВАНО
Руководитель
главного управления культуры адми-
нистрации города Красноярск


Л.А. Сахарова





ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

21.06.2021

№ 85-од

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музей-усадьба В.И. Сурикова»
в новой редакции

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о главном управлении культуры администрации города Красноярск, утвержденным распоряжением Главы города Красноярск от 22.05.2009 № 108-р, руководствуясь статьями 58, 59 Устава города Красноярск, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей-усадьба В.И. Сурикова» в новой редакции согласно приложению.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей-усадьба В.И. Сурикова» Березинской Анастасии Михайловне осуществить в установленном законом порядке регистрацию Устава в новой редакции до 22.07.2021.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель главного
управления культуры



Л.А. Сахарова

Изменения в Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музей-усадьба В.И. Сурикова»

1. Абзац шестнадцатый пункта 4.6. раздела 4 «Организация деятельности Музея» изложить в следующей редакции:

«разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;».

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города -
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений
администрации города



Н.Н. Павлович

(подпись)



СОГЛАСОВАНО

Руководитель главного
управления культуры
администрации города



(подпись)

Л.А. Сахарова

Изменения в Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музей-усадьба В.И. Сурикова»

Раздел 2 пункт 2.3. «Основные цели, предмет и виды деятельности»
изложить в следующей редакции:

«Для достижения указанных целей Музей выполняет следующие основные виды деятельности:

1. Публичный показ музейных предметов;
2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
3. Организация проведения культурно-массовых мероприятий.

Указанные виды деятельности включают в себя:

осуществляет учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

осуществляет комплектование, в том числе путем приобретения, и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Музея, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

осуществляет изучение, обследование и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций Музея, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах и коллекциях, внедряет современные технологии во все сферы деятельности Музея;

осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной и зарубежной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;

ведет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Музея, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

обеспечивает соблюдение режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав имущественного комплекса Музея, разрабатывает проект зон их охраны, и территории Музея;

обеспечивает сохранность переданных Музеем объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение,

«Музей предоставляет информацию об объектах муниципальной собственности в департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города в порядке, установленном законодательством.».

Исполняющий
обязанности директора



Ю. В. Квашина

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений
администрации города



Н.Н. Павлович

(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель главного
управления культуры
администрации города



Л.А. Сахарова

(подпись)



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

24.10.2022

№ 128-од

О внесении изменений в Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музей-усадьба В.И. Сурикова»

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о главном управлении культуры администрации города Красноярск, утвержденным распоряжением Главы города Красноярск от 22.05.2009 № 108-р, руководствуясь статьями 58, 59 Устава города Красноярск, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей-усадьба В.И. Сурикова» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Исполняющему обязанности директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей-усадьба В.И. Сурикова» Квашниной Юлии Валерьевне осуществить в установленном законом порядке регистрацию изменений в Устав до 24.11.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадрово-правовой работы и документационного обеспечения главного управления культуры администрации города Никулину Т.Н.

Руководитель главного
управления культуры



 Л.А. Сахарова