

21700

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
заместителя Главы города –
руководителя департамента
муниципального имущества и
земельных отношений

УТВЕРЖДЕН

Руководитель главного управления
культуры администрации города
Красноярска

[Handwritten signature]

Ю.П.Парыгин



[Handwritten signature]

Н.В.Малашук



приказ от 07.04. 2017 г. № 75-08

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Музей-усадьба В.И. Сурикова»

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 10224028664536
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 07.04.2017 г.
за ОГРН 2172462785003

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю

Заместитель начальника
инспекции
Первушина С.Ф.

[Handwritten signature]

(подпись)

г. Красноярск

2017 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей-усадьба В.И.Сурикова», далее именуемое «Музей», является некоммерческой организацией, осуществляющей культурно-просветительскую, образовательную и научно-исследовательскую деятельность по сохранению, выявлению и распространению культурных ценностей.

Историческая справка: Музей-усадьба В.И.Сурикова основан в 1948 году.

Музей является бюджетным учреждением, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели.

1.2. Учредителем и собственником имущества муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей-усадьба В.И.Сурикова» является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей-усадьба В.И.Сурикова» осуществляет администрация города Красноярска. Место нахождения учредителя: 660049, Россия, город Красноярск, ул. Карла Маркса, 93.

Полномочия собственника имущества муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей-усадьба В.И.Сурикова» от имени города Красноярска осуществляет департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска (далее – Уполномоченный орган).

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей-усадьба В.И.Сурикова», а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление культуры администрации города Красноярска.

1.3. Официальное наименование Музея: полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей-усадьба В.И.Сурикова»; сокращенное – МБУК «Музей-усадьба В.И.Сурикова».

1.4. Музей является юридическим лицом и действует в соответствии с настоящим Уставом, имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, бланки и иные реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности, имущество, закрепленное на праве оперативного управления, заключает договоры от своего имени, выступает истцом и ответчиком в судебных органах, в соответствии с законодательством Российской Федерации; является получателем субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Музеем муниципальных услуг (выполнения работ) и субсидий на иные цели.

1.5. Музей вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в органах казначейства.

1.6. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами города Красноярска, приказами главного управления культуры администрации города и настоящим Уставом.

1.7. Музей взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 660017, г.Красноярск, ул.Ленина, дом 98.

2. Цели, предмет и виды деятельности.

2.1. Целями деятельности Музея являются:

- а) осуществление культурно-просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- б) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- в) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- г) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- д) публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Предметом деятельности Музея является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим уставом, в том числе хранение и собирание ценностей мировой культуры и искусства, публичное представление, изучение и сохранение музейных предметов и музейных коллекций; сохранение и популяризация объектов культурного наследия, входящих в состав Музея, организация и развитие музейного сервиса для посетителей, удовлетворение духовных потребностей граждан.

2.3. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Музей получает лицензию в установленном законом порядке.

2.4. Музей вправе оказывать платные услуги, соответствующие целям его создания.

2.5. Музей выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Музей вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Музей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) осуществляет учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- б) осуществляет комплектование, в том числе путем приобретения, и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Музея, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;
- в) осуществляет изучение, обследование и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций Музея, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах и коллекциях, внедряет современные технологии во все сферы ведения Музея;
- г) осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной и зарубежной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;
- д) ведет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Музея, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- е) обеспечивает соблюдение режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав имущественного комплекса Музея, разрабатывает проект зон их охраны, и территории Музея;
- ж) обеспечивает сохранность переданных Музею объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;
- з) проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав имущественного комплекса Музея, а также осуществляет

- деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Музеем;
- и) разрабатывает программы сохранения объектов культурного наследия, включая реставрацию памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав имущественного комплекса Музея, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический, оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах культурного наследия, закрепленных за Музеем;
 - к) осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея;
 - л) осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;
 - м) проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Музея, в том числе, обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;
 - н) проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Музея;
 - о) проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Музея, принимает участие в мероприятиях, определенных настоящим пунктом;
 - п) осуществляет в установленном порядке информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание и реализацию каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея;
 - р) создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимые для обеспечения деятельности Музея и отражающие основные сферы деятельности Музея;
 - с) оказывает консультационные, информационные услуги;
 - т) обеспечивает повышение квалификации специалистов Музея;

2.8. Музей вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- а) организовывать и проводить научно-исследовательские работы в сфере ведения Музея, в том числе разрабатывать научные концепции и программы, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- б) организовывать и проводить экскурсионное и лекционное обслуживание в соответствии со своей сферой деятельности, а также посещение экспозиций Музея;
- в) организовывать и проводить в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;
- г) организовывать и проводить в соответствии со своей сферой деятельности культурно-просветительские и образовательные мероприятия, в том числе, обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;
- д) организовывать и проводить зрелищные мероприятия культурно-массового характера по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;
- е) в соответствии со своей сферой деятельности организовывать и проводить научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии, принимать участие в мероприятиях, указанных в настоящем подпункте;
- ж) организовывать и осуществлять в установленном порядке в соответствии со своей сферой деятельности рекламную, информационную, методическую и издательскую

деятельность, в том числе издавать и реализовывать каталоги, сборники научных трудов, отдельные монографии, путеводители и другие формы публикаций;

з) создавать и реализовывать в соответствии со своей сферой деятельности кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы;

и) оказывать консультационные и информационные услуги в соответствии со своей сферой деятельности;

к) предоставлять предметы, находящиеся в фондах Музея, для экспонирования, фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов, а также предоставлять услуги по фото-, кино-, видеосъемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации, переизданию документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) использовать в рекламных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее;

м) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Музея;

о) организовывать оказание услуг общественного питания для работников и посетителей Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

п) предоставлять по согласованию с главным управлением культуры Администрации г. Красноярск и Уполномоченным органом в аренду недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

р) осуществлять редакционную и издательскую деятельность в сфере ведения Музея;

с) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- мультимедиа- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы с использованием собственного наименования, символики, товарного знака, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее, осуществлять воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) реализовывать продукцию, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Музея;

у) предоставлять в установленном порядке по договору проката имущество Музея в том числе аудио-, видео носители и другое оборудование;

ф) предоставлять цифровые изображения музейных предметов и музейных коллекций, хранящихся в Музее, во временное возмездное и безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц.

2.9. Доходы, полученные от деятельности Музея, указанной в п. 2.8. и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея, если иное прямо не предусмотрено настоящим уставом.

2.10. Музей имеет право:

а) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

- б) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами посещения Музея виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Музеем посетителями;
 - в) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Музеем платные услуги;
 - г) самостоятельно, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, устанавливать льготы для отдельных категорий граждан на оказываемые платные услуги; льготы отдельным категориям граждан устанавливаются приказом руководителя музея, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы;
 - д) в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея, в том числе агентские, комиссии и проката;
 - е) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - ж) участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;
 - з) в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея;
 - и) получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - к) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
 - л) осуществлять в сфере ведения Музея международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен, устанавливать творческие контакты, включая книгообмен и международный книгообмен с организациями науки и культуры;
 - м) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе участвовать в выполнении международных программ и проектов, осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;
 - н) определять условия использования фондов Музея на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
 - о) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - п) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Музея, необходимых для деятельности Музея.
- Музей заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- р) определять структуру и штатное расписание Музея;
 - с) организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Музея;
 - т) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Музеем зданий и сооружений;

- у) устанавливать режим доступа посетителей и порядок охраны имущества и ценностей Музея;
 - ф) использовать изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекции Музея, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - х) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- Музей имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Музея и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

2.11. Музей обладает исключительным правом использовать собственные средства индивидуализации (официальное наименование, символику, товарный знак, эмблему и пр.) в рекламных и иных целях, в том числе коммерческих на территории Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2.12. Музей обязан:

- а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем;
- б) согласовывать с главным управлением культуры администрации г. Красноярска распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- в) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;
- г) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;
- д) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Музеем зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;
- е) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея.
- ж) обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;
- з) обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;
- и) осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность;
- к) поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую базу, обновлять фонды;
- л) организовывать и проводить благоустройство территории Музея в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея.

3. Имущество, источники формирования имущества и финансовых ресурсов.

3.1. Имущество Музея находится в муниципальной собственности и закрепляется за Музеем на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Музея возникает с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Музей переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.2. Состав муниципального имущества, передаваемого Музеем на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом. Имущество передается Музеем по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества. Акт приема-передачи подписывается руководителем Музея и Уполномоченным органом. Передаваемое имущество учитывается на балансе Музея.

3.2.1. Музей владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и,

если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Перечень особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению, утверждается главным управлением культуры администрации города Красноярска.

3.2.3. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных Музеем собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Музей обязан застраховать муниципальное имущество, переданное ему в оперативное управление, в порядке, предусмотренном правовыми актами города Красноярска.

3.4. Музей вправе использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, задачами собственника и Уставом Музея.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

3.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Музея являются:

- бюджетные средства, направленные учредителем;
- имущество, переданное ему в оперативное управление;
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- добровольные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Музея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Музея, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

3.7. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом, Музей обеспечивает его сохранность, использование по целевому назначению и обоснованность расходов на его содержание.

3.8. Музей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Музея.

3.9. Музей вправе отчуждать, или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.10. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Музеем по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Музея в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4. Управление, отчетность, контроль.

4.1. Компетенция Учредителя в области управления Музеем:

- а) утверждение Устава Музея, а также вносимых в него изменений по согласованию с Уполномоченным органом;
- б) назначение руководителя Музея и прекращение его полномочий;
- в) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Музея;
- г) согласование назначения и освобождение от должности заместителя руководителя Музея в порядке, установленном правовыми актами города Красноярск и трудовым законодательством;
- д) формирование, утверждение и оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Осуществление контроля выполнения муниципального задания и расходования субсидии в целях осуществления уставной деятельности, не связанной с выполнением муниципального задания;
- е) определение видов и составление перечня особо ценного движимого имущества Музея;
- ж) рассмотрение и одобрение сделок по распоряжению недвижимым имуществом Музея, в том числе передачи его в аренду при наличии согласования с Уполномоченным органом;
- з) рассмотрение и одобрение сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Музеем Учредителем, либо приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества при наличии согласования с Уполномоченным органом;
- и) рассмотрение и одобрение внесения недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем, либо приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц, передачи этого имущества другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) при наличии согласования с Уполномоченным органом;
- к) обеспечение контроля за порядком списания основных средств Музея;
- л) осуществление контроля за соблюдением норм и правил охраны труда и здоровья работников, техники безопасности в Музее;
- м) осуществление контроля за соблюдением в Музее санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, норм и правил пожарной безопасности;
- н) осуществление ведомственного контроля за соблюдением в Музее трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- о) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах и имуществе руководителя Музея;

- п) утверждение отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Музеем, определение объема субсидии на иные цели;
- с) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Музея по инициативе Учредителя;
- т) проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности Музея;
- у) проведение анализа деятельности Музея, подготовка предложений о направлениях деятельности Музея;
- ф) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Музея о создании и ликвидации филиалов Музея, об открытии и закрытии его представительств;
- х) подготовка предложений о необходимости реорганизации, ликвидации, либо изменения типа Музея;
- ц) реорганизация, ликвидация Музея, а также изменение типа Музея;
- ч) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- ш) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- щ) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Красноярска.

4.2. Музей возглавляет директор, далее «руководитель», назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя главного управления культуры администрации города Красноярска по согласованию и в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска на контрактной основе. Совмещение должности директора Музея с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне Музея не допускается. Должностные обязанности директора Музея не могут исполняться по совместительству.

4.3. Руководитель Музея:

- утверждает регламентирующие деятельность Музея внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Музея;
- назначает своих заместителей по согласованию, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска;
- утверждает штатное расписание Музея по согласованию с главным управлением культуры администрации города;
- назначает и освобождает от должности работников Музея, заключает с ними трудовые договоры (контракты) и распределяет обязанности между ними;
- в соответствии с Положением об оплате труда работников Музея устанавливает размер и формы стимулирующих выплат работникам Музея;
- несет персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание;
- без доверенности действует от имени Музея;
- представляет интересы Музея, совершает сделки;
- в пределах, определенных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Музея, заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает цены (тарифы) на платные услуги и реализуемую продукцию, включая цены на билеты;

- утверждает льготы отдельным категориям граждан, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Музея, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Музея;
- создает структурные подразделения и филиалы Музея, утверждает положения о структурных подразделениях и филиалах, назначает их руководителей;
- осуществляет иные функции в пределах своих полномочий;
- подотчетен главному управлению культуры администрации города Красноярск и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Музей задач;
- несет персональную ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- несет персональную ответственность за совершение крупной сделки без предварительного согласия учредителя Музея независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков, причиненных Музею.

Руководитель Музея вправе сформировать совещательные органы Музея, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Музея.

4.4. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Музея проводится в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Для формирования муниципального задания Музей представляет главному управлению культуры администрации города Красноярск в срок до 1 июля текущего финансового года следующую информацию:

- показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- отчет об исполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный год в соответствии с правовыми актами города Красноярск;
- сведения о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, с выделением категорий, имеющих право на их бесплатное и (или) частично платное получение, а также планируемое количество потребителей муниципальных услуг, если характер муниципального задания предполагает возможность планирования количества потребителей;
- план по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг, оказание которых предусмотрено на платной основе;
- регламент или иные документы, устанавливающие порядок оказания муниципальных услуг (с указанием их реквизитов), а в случае их отсутствия приводится описание порядка оказания муниципальных услуг с указанием режима работы, перечня основных процедур при оказании муниципальной услуги, порядка информационного обеспечения получателей муниципальных услуг, перечня оснований для приостановления или отказа в оказании муниципальной услуги, порядка обжалования некачественных муниципальных услуг, результата оказания муниципальной услуги.

5. Прекращение деятельности музея.

5.1. Прекращение деятельности Музея, как юридического лица, осуществляется на основании решения Главы города Красноярск в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ликвидация Музея осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Главой города Красноярска.

5.3. Музей считается прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. Имущество ликвидированного Музея, после расчетов, произведенных с кредиторами в установленном порядке, передается в городскую казну.



Прошито и скреплено печатью на 11 / 11 листах
С. Ф. Первушина
Заместитель начальника межрайонной инспекции
С. Ф. Первушина