



Утверждаю  
Директор МБУК «Музей-усадьба  
В.И. Сурикова»  
А.М. Березинская  
«01» февраля 2017 г.

**Положение**  
**Об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Музей-усадьба В.И. Сурикова»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музей-усадьба В.И. Сурикова» (Далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Постановлением администрации Красноярского края от 10.07.2000 № 517-П «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги учреждений культуры, находящихся в краевой государственной собственности», Постановлением администрации г. Красноярска от 16.04.2003 № 168 «Об утверждении Перечня услуг, предоставляемых муниципальными образовательными дополнительного образования детей», Постановлением от 02.04.2014 № 178 «О Порядке установления льгот отдельным категориям посетителей муниципальных учреждений культуры».

1.2. Для целей настоящего Положения под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музей-усадьба В.И. Сурикова» (Далее - Музеем) физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно -досуговых и других потребностей социально – культурного характера;
- услуги, оказываемые Музеем в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Платные услуги оказываются Музеем в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности.

1.5. Перечень платных услуг, а также цены (тарифы) на услуги изложены в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.6. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, устанавливаются Музеем самостоятельно в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре и с учетом методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на платные услуги учреждений культуры, кроме случаев, когда законодательством предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

1.7. При организации платных мероприятий Музей имеет право предоставлять с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, и иных категорий граждан. Льготы устанавливаются отдельным приказом директора Музея, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах помещений Музея.

## **II. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг**

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Музеем исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг.

2.2. Планирование дохода от оказания гражданам и юридическим лицам платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Музея (число посетителей, число участников мероприятий, слушателей лекций и т.п.), а также цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. Музей ежегодно составляет смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

2.4. К смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагается:

- расчет цены (тарифа) на услуги, утвержденный в установленном порядке;
- расчеты объемов доходов по каждому виду платных услуг;
- расшифровка расходов с расчетами по каждой статье;
- пояснительная записка;
- основные показатели работы Музея.

2.5. Музей в соответствии с бюджетным законодательством вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг.

2.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной сметы в следующих пропорциях:

- на оплату труда работников до 50% от дохода;
- на прочие нужды в целях достижения уставных целей.

## **III. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Музей обеспечивает физических и юридических лиц наглядной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

3.2. При предоставлении платных услуг Музея сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

3.3. Платные услуги осуществляются Музеем, в том числе в рамках договоров, заключаемых в письменной форме.

3.4. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги Музея производится наличными денежными средствами через кассу музея по квитанции (бланку) строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Музея в установленном порядке. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

#### **IV. Порядок определения цен (тарифов) на платные услуги**

- 4.1. Цены (тарифы) на платные услуги приведены в Приложении 1 и утверждаются директором Музея.
- 4.2. Цены (тарифы) на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.
- 4.3. Цены (тарифы) на услуги представляют собой сумму двух составляющих элементов: Себестоимость и прибыли. Размер прибыли рассчитывается исходя из потребностей в необходимых и экономически обоснованных средствах на развитие материально-технической базы. С целью сдерживания роста цен (тарифов) и увеличения спроса населения на платные услуги при формировании цен (тарифов) рекомендуется применять уровень рентабельности не более 20 процентов.
- 4.4. При расчете себестоимости осуществляется группировка затрат на прямые и косвенные. К прямым затратам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, полностью переносимые на себестоимость. К косвенным (накладным) расходам относятся все виды расходов, не относящиеся непосредственно к оказанию услуг, либо те расходы, расчет которых на конкретную услугу является затруднительным из-за недостатка их учета, а именно: оплата труда административно-управленческого, хозяйственного и прочего персонала и хозяйственные расходы.

#### **V. Учет, контроль за деятельностью Музея и ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг**

- 5.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, установленном законом и подзаконным актами, включая Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»
- 5.2. Контроль за деятельностью Музея по оказанию платных услуг осуществляют Главное управление культуры администрации города Красноярска, директор Музея и иные уполномоченные органы.
- 5.3. Персональную ответственность за организацию деятельности Музея по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет его директор.



**Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые  
Муниципальным бюджетным учреждением культуры  
«Музей-усадьба В.И. Сурикова»**

№ п/п.	Вид услуги	Стоимость услуги
1.	<b>Посещение музея:</b>	
	входная плата в Музей-усадьбу:	
1.1	- взрослый билет	100 руб./чел.
1.2	- льготный билет (дети дошкольного возраста старше 5 лет, школьники, студенты училищ, техникумов, пенсионеры, инвалиды)	50 руб./чел.
1.3	- билет для иностранных граждан	200 руб./чел.
	<b>Экскурсионное обслуживание</b> (с одного человека в группе начиная с 4-х человек):	
1.4	- экскурсия обзорная, тематическая	50 руб./чел.
	<b>Индивидуальное экскурсионное обслуживание:</b>	
1.5	- экскурсия для 1-3 человек	150 руб./чел.
2	<b>Посещение коммерческих выставок и проектов:</b>	
2.1	- взрослый билет	250 руб./чел.
2.2	- льготный билет (дети дошкольного возраста старше 5 лет, школьники, студенты училищ, техникумов, пенсионеры, инвалиды)	150 руб./чел.
3	<b>Экскурсионное обслуживание по городу</b>	
3.1	Экскурсия (с одного человека в группе начиная с 4-х человек)	250 руб./чел.
4	<b>Фото и видеосъемка в музее:</b>	
4.1	- непрофессиональная фотосъемка при посещении экспозиций и выставок (фотоаппарат, мобильный телефон, планшет и т.п.)	50 руб./1 камера
4.2	- непрофессиональная видеосъемка при посещении экспозиций и выставок (видеокамера, камера мобильного телефона, планшет и т.п.)	100 руб./1 камера
4.3	- профессиональная фото и видеосъемка в исторических интерьерах на территории усадьбы	1000 руб./1 сессия
5	<b>Проведение музейных мероприятий:</b>	
5.1	Массовые праздники, народные гуляния	бесплатно
5.2	Фестивали, культурные акции	250 руб./чел.
5.3	Концерты, спектакли, литературные вечера:	
5.4	- взрослый билет	250 руб./чел.
5.5	- детский билет	150 руб./чел.
5.6	Лекция (посещение лекций в музее, выездная лекция)	50 руб./чел.
6	<b>Проведение занятий в рамках образовательных программ:</b>	

6.1	- музейный урок	50 руб./чел.
6.2	- мастер-класс	100 руб./чел.
7	<b>Организация и проведение культурных мероприятий:</b>	
7.1	- организация и проведение досуговых мероприятий в музее по договорам с физическими и юридическими лицами (дни рождения, корпоративные вечера, торжественные регистрации свадеб, обрядовые свадьбы и т.п.)	7500 руб./1 мероприятие
8	<b>Услуги по работе с музейными предметами и музейными коллекциями:</b>	
8.1	- работа в музее с музейными предметами и музейными коллекциями	150 руб./час
8.2	- тематический подбор музейных предметов, находящихся в хранилище, по заявкам посетителей для научной или другой любой работы	100 руб./1 музейный предмет
8.3	- фотографирование, видеосъемка 1-го предмета из фондов в научно-исследовательских целях	500 руб./1 предмет (опубликованный) 800 руб./1 предмет (не опубликованный)
8.4	-фотографирование, видеосъемка 1-го предмета из фондов в рекламных целях	1000 руб./1 предмет
8.5	- профессиональная тематическая видеосъемка в экспозиции	1500 руб.
8.6	- профессиональная кино, теле, видеосъемка в экспозициях и на выставках с использованием интерьеров в учебно-методических, научно-исследовательских целях	700 руб./час
8.7	- профессиональная кино, теле, видеосъемка в экспозициях и на выставках с использованием интерьеров в рекламных целях	4000 руб./час
8.8	- копирование документов, находящихся на хранении	100 руб./шт.
9	<b>Экспертиза предметов музейного значения (визуальная):</b>	
9.1	- организациям, в т.ч. для органов МВД, таможни (1 предмет письменно)	700 руб./1 лист
9.2	- частным лицам (1 предмет письменно)	500 руб./1 лист
9.3	- частным лицам (1 предмет устно)	200 руб.
10	<b>Консультации научных сотрудников:</b>	
10.1	- без специальной подготовки в форме беседы	100 руб.
10.2	- со специальной подготовкой	300 руб.
10.3	- справка	100 руб.