

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

«МУЗЕЙ-УСАДЬБА В.И. СУРИКОВА»

«Утверждаю»
Директор МБУК
«Музей-усадьба В.И. Сурикова»
А.М. Березинская
«05 января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и условиях доступа граждан
к музейным предметам и музейным коллекциям**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей-усадьба В.И. Сурикова» (далее МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова») о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – Положение) определяет основные права и регламент доступа к музейным предметам, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, представленным на экспозициях и выставках, используемых в просветительской деятельности, хранящихся в фондах МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова».

1.2. Настоящее Положение разработано с нормами:

1) Федерального закона от 26.05.1996 №54-ФЗ (в ред. от 28.12.2017 №435-ФЗ) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

2) Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации от 01.12.2017 №2012;

3) «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 №290;

4) Устава МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова»

1.3. Положение утверждается приказом директора МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова».

1.4. Положение доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова» (<http://surikov-dom.com>) в информационно-коммуникативной сети «Интернет».

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

1.6. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова».

2. Порядок и условия доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям

2.1. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в соответствии с режимом работы МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова», в том числе в выходные и праздничные дни.

2.2. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 №290, требований к освещенности и температурно-влажностному режиму помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

2.3. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музей-усадьба В.И. Сурикова размещает на своем официальном сайте (<http://surikov-dom.com>) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) полное и сокращенное наименование Музея;
- 2) адрес места нахождения Музея, по которому осуществляется экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;
- 3) контактный номер телефона Музея;
- 4) адрес электронной почты Музея;
- 5) сведения о графике работы Музея;
- 6) положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- 7) перечень оказываемых организацией услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;
- 8) календарные планы (афиша) проведения мероприятий (выставки, образовательные программы, лекции и др.).

3. Ограничения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям

3.1. Доступ граждан в экспозицию МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова» может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.

3.2. Информация о проведении экстренных противоаварийных работ, связанных с ограничением доступа граждан в экспозицию, доводится до граждан незамедлительно, а также размещается на официальном сайте Музея в течение 30-45 минут с момента обнаружения технических неисправностей.

4. Порядок и условия доступа в хранилища Музея-усадьбы В. И. Сурикова для лиц, выполняющих научно-исследовательскую работу

4.1. Доступ лиц, выполняющих научно-исследовательские работы, в фондохранилище музея ограничен в связи с маленькой площадью фондохранилища, музейные предметы по письменному запросу исследователей с разрешения директора и главного хранителя предоставляются для работы в библиотеке МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова».

4.2. К заявлению в обязательном порядке прилагается ксерокопия паспорта заявителя.

4.3. Директор МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова» в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

4.4. В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении Музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова».

4.5. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова», в котором указывается:

1) порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;

2) фамилия, имя, отчество сотрудника МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова», который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;

3) условия упоминания Музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;

4) период проведения научно-исследовательской работы;

5) условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с обязательным указанием информации о принадлежности музейных предметов и коллекций МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова».

4.6. Работа с музейными предметами и музейными коллекциями производится исключительно в присутствии ответственного хранителя коллекции и / или главного хранителя музейных предметов. Одновременно для работы могут быть предоставлены не более пяти музейных предметов.

4.7. При публикации результатов научно-исследовательской работы на бумажных, электронных носителях, в информационно-коммуникационной сети «Интернет», ссылка на собрание МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова» обязательна.

5. Порядок предоставления неисключительного права публикации музейных предметов

5.1. Производство печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции, товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, здания МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова», объектов, расположенных на территории Музея, а также с использованием их названий и символики, осуществляется в коммерческих и некоммерческих целях с разрешения директора Музея по предварительной письменной заявке.

5.2. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящихся и переданных в оперативное управление МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова», реализуется в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ (ред. от 28.12.2017 г.) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и принадлежит МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова».

5.3. При использовании изображений предметов, опубликованных МБУК «Музей-усадьба В.И. Сурикова» в информационно-коммуникационной сети «Интернет», ссылка на принадлежность предметов и изображений Музея обязательна.